**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LIBÁŇ,**

**okres Jičín**

**PLÁN PRÁCE**

**ŠKOLNÍ ROK 2018/2019**

|  |  |
| --- | --- |
| OBSAH | **strana** |
| **Plán práce** | **3** |
| Závěry pro práci vyplývající z Výroční zprávy o činnosti školy 2015/2016 | **4** |
| **Porady, schůze, prázdniny, zvonění** | **6** |
| [**Organizace školního roku**](#_Organizační_schéma_řízení) | **7** |
| [Organizační schéma řízení školy, kompetence](#_Organizační_schéma_řízení)  | **8** |
| [**Funkce, dlouhodobé úkoly**](#_Funkce,_dlouhodobé_úkoly) | **9** |
| [**Další vzdělávání pedagogických pracovníků**](#_Další_vzdělávání_pedagogických) | **10** |
| [**Propagace práce školy**](#_Propagace_práce_školy) | **10** |
| [**Výuka cizích jazyků**](#_Výuka_cizích_jazyků) | **10** |
| [**Předmětové komise, metodická sdružení**](#_Předmětové_komise,_metodická) | **11** |
| **ZÁKLADNÍ ŠKOLA - učební plán (třídy základní školy)** | **12** |
| **ZÁKLADNÍ ŠKOLA - učební plán (speciální třída)** | **14** |
| [**Školní družina**](#_Školní_družina) | **15** |
| [**Státní svátky**](#_Státní_svátky) | **16** |
| **Počty žáků 2017/2018** | **18** |
| **Školská rada** | **18** |

**Plán práce na rok 2018/2019**

**I.Výchova a vzdělávání**

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

Zaměřit se na oblasti:

**1.Zdraví**

Dbát o jeho rozvoj, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy.

Evidovat žáky zdravotně postižené, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zdravotních problémů žáků a specifických vývojových poruch zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Pořádat lyžařský výcvikový kurz podle možností.

Pozornost věnovat hlavně estetičnosti pracovního prostředí žáků a vyučujících - třídy ponechávat od 6. do 9. ročníku ve stejných místnostech, při objednávkách nábytku a při plánování rozpočtu přidělovat prostředky na vybavení tříd.

**2. Poznatky a dovednosti**

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Pracovat podle klasifikačního řádu školy, ověřit jeho účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

**3. Oblast sociální, životních hodnot**

Výrazně diferencovat hodnocení a klasifikaci chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče a zdravotnictví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce, pro jejich mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

**II.Pedagogičtí pracovníci**

Vycházet ze zásady, že "činnost školy je služba veřejnosti, žák je náš zákazník". Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich **osobnost**, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

Vést žáky k vlastnímu hodnocení, alespoň čtvrtletně a naučit je pracovat s tímto sebehodnocením.

**III. Oblast řízení**

**Hospitační a kontrolní činnost** bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Součástí kontrolního systému bude i kontrola způsobu klasifikace dle klasifikačního řádu.

**IV. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2017/2018.**

1. Úspěšně aplikovat školní vzdělávací program školy, na konci roku provést kontrolu plnění a rekapitulaci ŠVP.

2. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.

3. Pořádat akce, při kterých se rodiče mohou být přímo účastni na práci školy a školních akcích. Takováto propagace se velmi osvědčila a přivedla další žáky.

4. DVPP zaměřit na oblast zavádění nových metod při uskutečňování ŠVP ve škole, efektivních postupů a námětů do výuky, dovedností v oblasti mezilidské komunikace, zvládání krizových situací, asertivní chování, adekvátní způsoby jednání s žáky ve věku povinné školní docházky dle finančních možností školy. Podporovat vzdělávání pedagogů v oblasti práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.

5. Propagovat práci školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností, zaměřit se na skupinu rodičů dětí předškolního věku.

6. Nabídnout dětem možnosti práce v kroužcích, zejména osvědčených - keramiky, florbalu, počítačovém, sportovním, dovedných rukou apod.

7. Usilovat o zlepšení spolupráce s PPP v Jičíně, SPC Hradec Králové, SPC Trutnov a jinými poradenskými zařízeními. Podporovat konzultace pedagogů s poradenskými pracovníky.

8. V kritériích pro stanovení nadtarifních složek platu zohlednit především podíl zaměstnanců na plnění výše uvedených bodů plánu práce školy.

9. Zaměřit se na výchovu k volbě povolání a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu.

10. Zařadit do odpovídajících předmětů prvky etické výchovy.

11. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci.

12. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu, vyhledávat talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, věnovat se i žákům se sociálním znevýhodněním.

13. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.

14. Zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků.

15. Zavést do výuky etickou výchovu, zejména v předmětech Výchova ke zdraví a Výchova k občanství, též prostřednictvím třídních učitelů v třídnických hodinách.

16. Uplatňování klíčových kompetencí v tematických plánech.

**Materiální zajištění**

Z rozpočtu přednostně uvolňovat prostředky pro modernizaci vybavení těch tříd, kde na vybavování mají vysoký podíl třídní učitelé a kde bude mít nadstardantní vybavení smysl. Postupně vyměňovat zastaralé počítače za nové, zajistit obnovu tabulí apod.

Do rozpočtu školy primárně zařadit nutné opravy vycházející z prověrky BOZP.

**Kritéria pro udělování odměn** obsahují mimo jiné:

- plnění uvedených úkolů plánu práce školy

- propagace práce školy na veřejnosti - zapojení žáků do soutěží, články v místních novinách a tisku, propagační materiály o práci školy, akce pro rodiče, webové stránky školy

- zlepšení estetické úrovně tříd, chodeb a ostatních prostor školy

- mimoškolní činnost s žáky

- schopnost zaměstnanců ztotožnit se s úsilím školy a svých kolegů

- aktivní zapojení v přípravách na akce školy (vánoční trhy, společenský večer, výstavy, apod.)

- aktivní příprava žáků na soutěže, olympiády (školní, okresní)

- tvorba projektů, grantů

- zavádění nových učebních metod v souladu s ŠVP

Udělení odměn a osobních příplatků je podmíněno plněním základních povinností stanovených v pracovním řádu a vnitřním řádu školy.

# [Plán schůzí](#_OBSAH)

[**Metodická sdružení, předmětové komise:**](#_OBSAH) dle vlastních plánů 4x ročně

**Mimořádné porady** k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je středa (nepravidelně dle potřeby školy jiný den) od 13:15.

Provozní doba školy pro žáky je denně od 7:25 do 15:35 hodin.

**Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno)**

**na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.**

**Pedagogické rady**  1. ped. rada pondělí 3. 9. 2018

 2. ped. rada středa 7. 11. 2018

 3. ped. rada středa 23. 1. 2019

 4. ped. rada středa 10. 4. 2019

 5. ped. rada pondělí 24. 6. 2019

 6. ped. rada pátek 28. 6. 2019

**Třídní schůzky** Schůzka pro rodiče prvňáčků v 1. týdnu v září (dle dohody).

úterý 18. 9. 2018

 úterý 13. 11. 2018

 úterý 16. 4. 2019

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských deníků.

**Organizace školního roku 2018/2019**

|  |  |
| --- | --- |
| Zahájení: |  pondělí 3. 9. 2018 |
|  Podzimní prázdniny |  pondělí 29. října a úterý 30. října 2018 |
|  Vánoční prázdniny: |  vánoční prázdniny budou zahájeny v sobotu 22. prosince 2018 a skončí ve středu 2. ledna 2019. Vyučování začne ve čtvrtek 3. ledna 2019. |
|  Ukončení vyučování v 1. pololetí |  čtvrtek 31. ledna 2019 |
|  Pololetní prázdniny: |  pátek 1. února 2019 |
|  Jarní prázdniny:  |  pondělí 11. března -  neděle 17. března 2019 |
|  Velikonoční prázdniny: |  čtvrtek 18. dubna a pátek 19. dubna 2019 (Velikonoční pondělí 22. dubna) |
|  Ukončení vyučování v 2. pololetí | pátek 28. června 2019 |
|  Hlavní prázdniny: | od pondělí 1. července 2019 do pátku 30. srpna 2019 |
|  Období školního vyučování 2019/2020 | začne v pondělí 2. září 2019 |

**Zápis do první třídy: 5. 4. 2019**

**Den otevřených dveří:** po individuální domluvě kdykoli

**Časový plán vyučovacích hodin:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **hodina** | **čas** | **poznámky** |
| 1.  | 7:45 – 8:30 |  |
| 2. | 8:40 – 9:25 |  |
| 3. | 9:40 – 10:25 |  |
| 4. | 10:35 – 11:20 |  |
| 5. | 11:30 – 12:15 |  |
| 6. | 12:25 – 13:10 | Polední přestávka |
| 7. | 13:15 – 14:00 |  |
| 8. | 14:05 – 14:50 |  |
|  |  |  |

[**Organizační schéma řízení školy, kompetence**](#_OBSAH)

**ŘEDITELKA ŠKOLY**

**Mgr. Ladislava Hazdrová**

**VEDOUCÍ ODLOUČENÉHO PRACOVIŠTĚ**

**Hana Vrabľová**

**ŠKOLNÍK**

**Karel Meloun**

**ZÁSTUPCE ŘED.**

**Mgr. K. Janoušková**

**ÚČETNÍ**

**Jana Komárková**

**VEDOUCÍ ŠJ**

**Irena Jirků**

**VEDOUCÍ KUCHAŘKA**

**J. Pokorná**

**PEDAGOGOVÉ**

**Mgr. Lucie Vilímková
Mgr. Dana Fialová**

**Mgr. Veronika Karešová**

**Mgr. Jana Šmejcová
Mgr. Vratislav Lazák
Ing. Ivana Matasová**

 **Mgr. Jana Hofmanová
 Mgr. Milan Valnoha**

 **Mgr. Iveta Malá**

**Mgr. Ivana Podzimková**

**Mgr. Martina Jampílková**

 **Bc. Nikola Ryklová**

 **Mgr. Stáňa Košková
 Alena Kocourková**

**Bc. J. Drbohlavová, DiS.**

**ASISTENTKY pedagoga**

**Bc. J. Drbohlavová, DiS.**

**J. Zahradníčková, DiS.**

**L. Ječná**

**H. Šrotýřová**

**A. Švarcová**

**UČITELKY**

 **J. Reifová
V. Michalová**

**I. Šupitarová**

**ŠKOLNICE**

**H. Melounová**

**KUCHAŘKY**

**ZŠ**

**L. Špínová**

**M. Sedlatá**

**KUCHAŘKA MŠ**

**Jirásková**

**UKLIZEČKY**

**L. Koťátková
L. Smetanová**

**Holcová**

# [Funkce, dlouhodobé úkoly](#_OBSAH)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jméno, příjmení** | **Úkol** |  |
| Mgr. Ladislava Hazdrová | Propagace školy na veřejnostiKoncepce školy |  |
| Mgr. Kateřina Janoušková | Koordinátor ŠVP, společenský plesInternetové stránky školyVýchovný poradceOlympiáda v ČJ, lyžařský výcvikPřírodovědná poznávací soutěž | sklad č. 22 |
| Mgr. Ivana Podzimková | Recitační vystoupeníVítání občánků | kabinet 1. stupně  |
| Mgr. Lucie Vilímková | Metodik prevenceZdravotník školy, PythagoriádaMatematický klokan, olympiáda, sportovní den | kabinet M, Zeročenka |
| Alena Kocourková | Mimoškolní aktivity, sběr kůry, bylin, kaštanůVýzdoba školy- vstupní prostory, halaMalování na asfalt, Jarní výstava | správce keramické dílnysprávce školní družinysprávce sborovny |
| Mgr. Stanislava Košková | Logopedická asistentka, Metodické sdružení 1. stupeň, dětský karneval, nabídky vydavatelství dětských knih | učebnice pro 1. stupeň |
| Mgr. Jana Šmejcová | Výzdoba haly 1. stupně Sportovní soutěže v rámci školyKulturní představení na 1. stupni (nabídky) | zápisy z pedagogických po- rad |
| Mgr. Jana Hofmanová | Libáňský slavíčekKulturní akce – žákovská vystoupení | výzdoba 1. a 2. patro |
| Bc. Nikola Ryklová | Metodik ICTŠkolní knihovna, propagace školy v tisku | učebna HV na 1.stupnisprávce PC učebny |
| Mgr. Dana Fialová | Předmětová komise – humanitní předmětyKulturní představení na 2. stupni (nabídky)Zápisy z pedagogických a provozních poradČasopis Aj | kabinet VV, CJučebnice cizích jazyků |
| Mgr. Milan Valnoha | Sportovní soutěže (OVOV), sběr starého papíruCoca Cola Cup, McDonald cup,  | kabinet TV, správce TV správce školní dílnyučebnice pro 2. stupeň a 1. Pkabinet č. 46 |
| Mgr. Martina Jampílková | Projekt „Jeden svět“Školní parlamentOblast společenských věd – akce, programy | správce kuchyňkyvýzdoba 2. patro |
| Mgr. Vratislav Lazák | Sportovní soutěže a turnajeOlympiáda – dějepis, Přírodovědný klokanPředmětová komise – přírodovědné předměty | kabinet Dě, Př |
| Ing. Iva Matasová | Recyklohraní, Ekoabeceda,Čert a Mikuláš, Přírodovědná poznávací soutěže (Kopid. kvítek,..) | kabinet Fy, Chučebna Fy, Ch |
| Mgr. Veronika Karešová | Koordinátor ŠVP, Spolupráce se SRPLŠ(kroužky)Vánoční trhy, dětský karneval, školní parlamentTematické dny (halloween, morena…) | výzdoba přízemí staré budovy |
| Mgr. Iveta Malá | Veselá básnička, sportovní soutěže (mimo školu) |  |
| Bc. Jitka Drbohlavová, DiS. | Veselá básnička  | ročenka |

# [Vzdělávání pedagogických pracovníků](#_OBSAH)

DVPP zaměřit na oblast zavádění nových metod při uskutečňování ŠVP ve škole, efektivních postupů a námětů do výuky, dovedností v oblasti mezilidské komunikace, zvládání krizových situací, asertivní chování, adekvátní způsoby jednání s žáky ve věku povinné školní docházky dle finančních možností školy. Podporovat vzdělávání pedagogů v oblasti práce s dětmi s podpůrnými opatřeními.

[**Propagace práce školy**](#_OBSAH)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jméno |  |  | termín |
| L. Hazdrová | propagace ve škole a na veřejnosti | články do Libáňských novin | průběžně |
|  | průběh školního roku ve fotografiíchročenka | články – Libáňské noviny, regionální noviny | průběžně |
| Patroni akcí | napíšou o svých akcích | Libáňské noviny, okresní noviny | průběžně |
| K. Janoušková | www školy | průběžně |

[**Výuka cizích jazyků**](#_OBSAH)

[**Anglický jazyk**](#_OBSAH)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Třída - skupina**  | **Počet žáků** | **vyučující** |
|  3.A | 13 | Mgr. J. B. Hofmanová |
|  3.A | 12 | Bc. N. Ryklová |
|  4.A | 23 | Mgr. L. Hazdrová |
|  5.A | 21 | Mgr. D. Fialová |
|  6.A | 22 | Mgr. L. Hazdrová |
|  7.A  | 23 | Mgr. D. Fialová |
|  8.A | 18 | Mgr. D. Fialová |
|  9. A | 10 | Mgr. D. Fialová |
| **Celkem** | **142** |  |

**Anglický jazyk (5. a 6. ročník - spec. tř.)**

**Německý jazyk (8. a 9. ročník - spec. tř.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Třída - skupina**  | **Počet žáků** | **vyučující** |
|  1. P (5. a 6. roč.) | 7 - Aj | Mgr. V. Karešová |
|  1. P (8. a 9. roč.) |  2 - Nj  | Mgr. V. Karešová |
| **Celkem** | **9** |  |

 [**Předmětové komise, metodická sdružení**](#_OBSAH)

|  |  |
| --- | --- |
| **PK, MS** | **vedoucí** |
| 1. - 5. ročník | Mgr. Stanislava Košková |
| přírodní vědy + Tv, Pv | Mgr. Vratislav Lazák |
| český jazyk, cizí jazyky, společenské vědy + Ov, Rv, Vv, Hv | Mgr. Dana Fialová |

**Hlavní úkoly pro rok 2018/2019**

1. Příprava žáků na soutěže - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím

2. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.

3. Kontrola požadované úrovně učebnic - zda odpovídají seznamu schválených učebnic, ŠVP.

4. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.

5. Zajištění účasti pedagogů na DVPP, s prioritou vzdělávání v počítačových znalostech, dovednostech pracovat s žáky na interaktivní tabuli, práce se žáky s podpůrnými opatřeními.

6. Práce na tematických plánech v rámci ŠVP – úpravy, změny.

7. Metodická podpora nových členů pedagogického sboru.

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

**Úkoly předmětových komisí:**

* Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
* Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
* Koordinují tematické a časové plány učiva jednotlivých předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
* Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
* Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
* Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
* Plánují DVPP.
* Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků.
* Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
* Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky s podpůrnými opatřeními
* Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
* Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
* Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

**Úkoly předsedů předmětových komisí:**

* Vytvářejí koncepci práce předmětových komisí (PK), rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
* Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
* Vytváří plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocuje, zajišťuje zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy.
* Podle časových možností organizuje vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
* Kontroluje časové a obsahové plnění tematických plánů.

 [**Učební**](#_OBSAH) **plány ve školním roce 2018 – 2019**

**Základní škola**

1. **stupeň 1. – 5. ročník**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Celkem povinně hodin | **20** | **22** | **25** | **25** | **26** | **118** |
| **oblasti** |  | **předměty** | **1. roč.** | **2. roč.** | **3. roč.** | **4. roč.** | **5. roč.** | **součet** |
| Jazyk a jazyková komunikace | 33**+10**9 | Český jazyk a lit. | 7**+2** | 7**+2** | 7**+2** | 6**+2** | 6**+2** | **33+10** |
| Anglický jazyk  | - | - | 3 | 3 | 3 | **9** |
| Matematika a její aplikace | 20**+4** | Matematika | 4 | 4**+1** | 4**+1** | 4**+1** | 4**+1** | **20+4** |
| Informační a komunikační technologie | 1 | Informační a komunikační technologie | - | - | - | - | 1 | **1** |
| Člověk a jeho svět | 63**+1**3**+1** | Prvouka | 2 | 2 | 2 | - | - | **6** |
| Vlastivěda | - | - | - | 2 | 1**+1** | **3+1** |
| Přírodověda | - | - | - | 2 | 1**+1** | **3+1** |
| Umění a kultura | 57 | Hudební výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **5** |
| Výtvarná výchova | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | **7** |
| Člověk a zdraví | 10 | Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | **10** |
| Člověk a svět práce | 5 | Pracovní výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **5** |
| **Celkem** | **118** |  | 18**+2** | 19**+3** | 22**+3** | 22**+3** | 21**+5** | 102**+16** |

**2. stupeň – 6. – 9. ročník**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Celkem povinně hodin | **30** | **30** | **31** | **31** | **122** |
| **Oblasti** |  | **předměty** | **6. roč.** | **7. roč.** | **8. roč.** | **9. roč.** | **Součet** |
| Jazyk a jazyková komunikace | 27**+10** | Český jazyk a lit. | 4**+1** | 4**+1** | 4**+1** | 3**+2** | **15+5** |
| Cizí jazyk (Aj/Nj) | 3 | 3 | 3 | 3 | **12** |
| Ruský jazyk |  0 | 2 | 2 | 2 | **6** |
| Matematika a její aplikace | 15**+3** | Matematika | 4**+1** | 4**+1** | 4**+1** | 3**+2** | **15+5** |
| Informační a komunikační technologie | 1**+1** | Informační a komunikační technologie | 1 | 0**+1** | 0 | 0 | **1+1** |
| Člověk a společnost | 11**+1** | Dějepis | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
|  | Výchova k občanství  | 0**+1** | 1 | 1 | 1 | **3+1** |
| Člověk  | 21**+2** | Fyzika | 2 | 2 | 2 | 1 | **7** |
| a příroda | Chemie | 0 | 0 | 1**+1** | 1**+1** | **2+2** |
|   | Přírodopis | 2 | 1 | 2 | 1 | **6** |
|   | Zeměpis | 2 | 1 | 1 | 2 | **6** |
| Umění  | 10 | Hudební výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | **4** |
| a kultura | Výtvarná výchova | 2 | 1 | 1 | 2 | **6** |
| Člověk  | 10**+2** | Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| a zdraví | Výchova ke zdraví | 0**+1** | 0**+1** | 1 | 1 | **2+2** |
| Člověk  | 3**+1** | Pracovní výchova | 0**+1** | 1**+1** | 1 | 1 | **3+2** |
| a svět práce |
| **Celkem** | **122** |  | **30** | **30** | **31** | **31** | **104+18** |

Pozn.: pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dle doporučení ŠPZ )na 1. stupni byl ve školním roce 2017/2018 zaveden předmět speciálně pedagogické péče (Spp) v rámci disponibilních hodin českého jazyka

**Základní škola – třída pro žáky s mentálním postižením**

1. **stupeň 1. – 5. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Celkem povinně hodin |  |  |  |
| **oblasti** |  | **předměty** | **1.roč.** | **2. roč.** | **3. roč.** | **4.roč.** | **5.roč.** |
| Jazyk a jazyková komunikace | **33****9** | Český jazyk a lit. | 7 | 7 | 7 | 6 | 6 |
| Anglický jazyk  | - | - | 3 | 3 | 3 |
| Matematika a její aplikace | **20** | Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Informační a komunikační technologie | **1** | Informační a komunikační technologie | - | - | - | - | 1 |
| Člověk a jeho svět | **6****3+1****3+1** | Prvouka | 2 | 2 | 2 | - | - |
| Vlastivěda | - | - | - | 2 | 1**+1** |
| Přírodověda | - | - | - | 2 | 1**+1** |
| Umění a kultura | **5****7** | Hudební výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Výtvarná výchova | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Člověk a zdraví | **10** | Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Člověk a svět práce | **5+9** | Pracovní výchova | 1**+1** | 1**+2** | 1**+2** | 1**+2** | 1**+2** |
| Ostatní předměty | **0+5** | Speciálně pedagogická péče | 0**+1** | 0**+1** | 0**+1** | 0**+1** | 0**+1** |
| **Celkem** | **102****+16** |  | **20** | **22** | **25** | **25** | **26** |

1. **stupeň 6. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Celkem povinně hodin |  |  |  |
| **oblasti** |  | **předměty** | **1.roč.** | **2. roč.** | **3. roč.** | **4.roč.** | **5.roč.** |
| Jazyk a jazyková komunikace | **33****9** | Český jazyk a lit. | 7 | 7 | 7 | 6 | 6 |
| Anglický jazyk  | - | - | 3 | 3 | 3 |
| Matematika a její aplikace | **20** | Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Informační a komunikační technologie | **1** | Informační a komunikační technologie | - | - | - | - | 1 |
| Člověk a jeho svět | **6****3+1****3+1** | Prvouka | 2 | 2 | 2 | - | - |
| Vlastivěda | - | - | - | 2 | 1**+1** |
| Přírodověda | - | - | - | 2 | 1**+1** |
| Umění a kultura | **5****7** | Hudební výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Výtvarná výchova | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Člověk a zdraví | **10** | Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Člověk a svět práce | **5+9** | Pracovní výchova | 1**+1** | 1**+2** | 1**+2** | 1**+2** | 1**+2** |
| Ostatní předměty | **0+5** | Speciálně pedagogická péče | 0**+1** | 0**+1** | 0**+1** | 0**+1** | 0**+1** |
| **Celkem** | **102****+16** |  | **20** | **22** | **25** | **25** | **26** |

**2. stupeň – 7. – 9. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Celkem povinně hodin |  |  |  |  |
| **Oblasti** |  | **předměty** | **6.roč** | **7. roč.** | **8. roč.** | **9. roč.** |
| Jazyk a jazyková komunikace | 23**+3** | Český jazyk a lit. | 5 | 5 | 5 | 4**+1** |
| Cizí jazyk (Aj/Nj) | - | 2 | 1**+1** | 1**+1** |
| Matematika a její aplikace | 20 | Matematika | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Informační a komunikační technologie | 4 | Informační a komunikační technologie | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Člověk a společnost |  | Dějepis | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Výchova k občanství  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Člověk a příroda | 21**+6** | Fyzika |  | 1 | 1 | 1 |
| Chemie | - | - | **+1** | 1 |
| Přírodopis | 1**+1** | 1**+1** | 1**+1** | 2 |
| Zeměpis | 1**+1** | 1**+1** | 1 | 1 |
| Umění a kultura | 8**+1** | Hudební výchova | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Výtvarná výchova | 1**+1** | 1 | 1 | 1 |
| Člověk a zdraví | 14**+2** | Tělesná výchova | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Výchova ke zdraví | **+1** | **+1** | 1 | 1 |
| Člověk a svět práce | 20 | Pracovní výchova | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **Celkem** | **110****+12** |  | **25+4** | **28+3** | **28+3** | **29+2** |

# [Školní družina](#_OBSAH)

[**Provoz ŠD**](#_OBSAH) pondělí - pátek 6:30 – 7:25

 11:30 – 15:30

**Obsazení oddělení**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddělení** | **vychovatelka** | **umístění** | **třída** | **žáků** |
| **1. oddělení** | Alena Kocourková | Učebna č. 32 |  1 | 30 |
| **2. oddělení** | Bc. J. Drbohlavová, DiS. | Učebna č. 25 |  2 | 29 |

[**Státní svátky**](#_OBSAH)

1. leden Den obnovy samostatného českého státu

 8. květen Den vítězství

 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje

 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa

28. září Den české státnosti

28. říjen Den vzniku samostatného československého státu

17. listopad Den boje za svobodu a demokracii

# Ostatní svátky

 1. leden Nový rok

 19. dubna Velký pátek

 21. dubna Velikonoční neděle

 22. dubna Velikonoční pondělí

 1. květen Svátek práce

24. prosinec Štědrý den

25. prosinec 1. svátek vánoční

26. prosinec 2. svátek vánoční

# Významné dny

16. ledna Den památky Jana Palacha

27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti

 8. březen Mezinárodní den žen

12. březen Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)

28. března Den narození J. A. Komenského

 7. duben Den vzdělanosti

 5. květen Květnové povstání českého lidu

15. květen Den rodin

10. červen Vyhlazení obce Lidice

27. červen Den památky obětí komunistického režimu

11. listopad Den válečných veteránů

**Počty žáků - ŠKOLNÍ ROK 2018– 2019**

Vedení školy:

Mgr. Ladislava Hazdrová, ředitelka školy (tel. : 493 598 626; mail: reditel@zs-liban.cz)

Mgr. Kateřina Janoušková, zástupce ředitelky školy (mail: zastupce@zs-liban.cz)

**Základní škola**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Třídní učitel(ka)** | **Počet ž. celkem** | **Chlapci** |  **Dívky** |
| 1.A | Mgr. Stanislava Košková |  24(1) |  11(1) | 14 |
| 2.A | Mgr. Ivana Podzimková | 30 | 19 | 11 |
| 3.A | Mgr. Iveta Malá | 25 | 11 | 14 |
| 4.A | Mgr. Jana Šmejcová | 23 | 12 | 11 |
| 5.A | Ing. Ivana Matasová | 22 | 9 | 12 |
| **I.-V. ročník** |  | **125** | **63** | **62** |
| 6.A | Mgr.J. B. Hofmanová | 22 | 12 | 10 |
| 7.A | Mgr. Milan Valnoha |  23(1) | 11 |  12(1) |
| 8.A | Mgr. Lucie Vilímková | 18 | 10 | 8 |
| 9.A | Mgr. Dana Fialová | 10 | 4 | 6 |
| **VI.-IX.roč.** |  | **74** | **37** | **37** |
| **Celkem** |  | **199** | **100** | **99** |

**Ostatní vyučující:**

Mgr. Jindřiška Průšová

 Mgr. Martina Jampílková

 Bc. Nikola Ryklová

**Základní škola – třída pro žáky s mentálním postižením**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Třídní učitel(ka)** | **Počet ž. celkem** | **Hoši** | **Dívky** |
| 1.P (5., 6., 8. a 9.r) | Mgr. Veronika Karešová | 8 | 4 | 4 |
| **Celkem** |  | **8** | **4** | **4** |

**Ostatní vyučující:** Mgr. Milan Valnoha

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Celkem škola** |  | **207** | **104** | **103** |

**Výchovný poradce:** Mgr. Kateřina Janoušková

**Metodik sociálně patologických jevů:** Mgr. Lucie Vilímková

**Školní družina:**  Alena Kocourková,

Bc. Jitka Drbohlavová, DiS.

# Školská rada při ZŠ a MŠ Libáň

**Zástupci zřizovatele:** Jaromír Přibyl

 Ing. M. Zahradníček

 David Horák

**Zástupci ped. sboru:** Ing. Ivana Matasová

 Mgr. Veronika Karešová

 Mgr. Kateřina Janoušková

**Zákonní zástupci žáků:** Radek Komárek (předseda ŠR)

 Mgr. Petra Muchová

 Šárka Šolcová

# Školská rada při ZŠ a MŠ Libáň - změna od 31. října 2018

**Zástupci zřizovatele:** Jaromír Přibyl

 Ing. M. Zahradníček

 Petr Havlík

**Zástupci ped. sboru:** Ing. Ivana Matasová

 Mgr. Veronika Karešová

 Mgr. Kateřina Janoušková

**Zákonní zástupci žáků:** Radek Komárek (předseda ŠR)

 Mgr. Petra Muchová

 Šárka Šolcová