

## VNITŘNÍ SMĚRNICE O STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

na školní rok 2017/2018

Č.j.: ZS Li – 370/2017	
Vypracoval:	Hana Vrabřová
Schválil:	Mgr. Ladislava Hazdrová
Směrnice nabývá platnosti dne:	25.8.2017
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9. 2017

### Čl. I Obecná ustanovení

1. Vnitřní směrnici o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole vydává ředitelka Základní školy a Mateřské školy Libáň, okres Jičín v souladu s § 123 odst. 4 zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a v souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.
2. Tato směrnice stanoví výši měsíční úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), výši této úplaty v období omezení nebo přerušování provozu mateřské školy, informuje o možnosti osvobození od úplaty a o podmínkách splatnosti úplaty pro školní rok, který začíná 1. září 2017 a končí 31. srpna 2018.
3. Směrnice bude zveřejněna na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

### Čl. II Plátcí

1. Úplatu za předškolní vzdělávání hradí zákonný zástupce dítěte.
2. Dítěti plnícímu povinné předškolní vzdělávání a dítěti s odkladem povinné školní docházky se vzdělávání **poskytuje bezúplatně.**

### **Čl. III Měsíční výše úplaty**

1. Úplata pro příslušný školní rok se stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy (celodenním) ve stejné měsíční výši.
2. Měsíční výše úplaty nepřesahuje 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, v uplynulém kalendářním roce. Do nákladů podle věty první se nezapočítají platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní platby vyplývající z pracovněprávních vztahů, nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí zdravotně postižených, náklady na učební pomůcky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
3. Vzhledem ke skutečným průměrným měsíčním neinvestičním nákladům na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v předchozím školním roce, stanovila ředitelka Základní školy a Mateřské školy v Libáni výši úplaty za předškolní vzdělávání dítěte **386,-Kč** za příslušný kalendářní měsíc.

### **Čl. IV Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu**

1. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část úplaty stanovené plátcí podle článku III této směrnice, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.
2. Takto stanovenou výši úplaty ředitelka školy zveřejní na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy v měsících červenec a srpen, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky školy o přerušení nebo omezení provozu.

### **Čl. V Osvobození od úplaty**

1. O prominutí úplaty v případě dětí uvedených v § 16 odst. 9 zákona č. 561/2014 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, rozhoduje ředitelka školy.
2. O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka Základní školy a Mateřské školy v Libáni na základě žádosti podané zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou, která o dítě pečuje.
3. Osvobozen od úplaty je v souladu s § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění
  - a. zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.),

- b. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.),
- c. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.) z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů), pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce Základní školy a Mateřské školy v Libáni  
1x za měsíc rozhodnutím o přiznání sociálního příplatku či dávek sociální péče nebo potvrzením vydaným příslušným státním orgánem.

## Čl. VI Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata za kalendářní měsíc je na základě dohody ředitelky školy se zákonným zástupcem dítěte splatná do 15.dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
2. Plátce uhradí úplatu **bezhotovostním převodem na účet školy č. 1163819349/0800** s variabilním symbolem - rodným číslem dítěte, specifickým symbolem **666**. Po dohodě lze zaplatit úplatu v hotovosti u účetní v základní škole.
3. V případě, kdy byla před dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v článku V této směrnice ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v článku V této směrnice, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky školy o této žádosti nabude právní moci.
4. Úplata za předškolní vzdělávání je zákonnou platbou (není-li plátce osvobozen dle článku V). Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

## Čl. VII Přejchodná a závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Libáň, okres Jičín a je účinná od 1. 9. 2017.
2. Tato směrnice je vyhotovena ve dvou rovnocenných výtiscích, které jsou uloženy
  - a. v ředitelně školy,
  - b. v kanceláři mateřské školy.

K nahlédnutí je umístěna na nástěnkách v budovách školy a na internetových stránkách školy.

.....  
Mgr. Ladislava Hazdrová  
ředitelka školy